



1	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>1) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558</p> <p>2) นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล 3) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 4) ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล 5) สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน</p>
---	---	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	--

2	กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้
3	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแฉ่งงามที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เป็นต้น

4	<p>กิจกรรม</p> <p>ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>- ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน</p> <p>ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>ควบคุม ดูแล</p> <p>การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>กิจกรรม -</p> <p>ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามข้อกัณฑ์ฯ ตามระเบียบ ฯ</p> <p>ที่กำหนดต่อไป</p>
5	<p>โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิก</p> <p>และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	1	50,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
6	<p>กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของ</p> <p>อบต.และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง</p>	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ</p> <p>รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>จัดหาพัสดุต่าง ๆ</p> <p>รวมถึงการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น</p> <p>ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานและ</p> <p>ปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>

7	มาตรการการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.	3	30,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p>ได้แก่ -</p> <p>บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม -</p> <p>ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว -</p> <p>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -</p> <p>ประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์/เว็บไซต์หน่วยงาน</p>
8	กิจกรรมติตป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต	4	20,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>- มีการจัดประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>

9	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>1)</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการแก่ประ ชาชน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ของประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้อง ต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟ อรม์ทุกงานบริการ - มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจ การตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน</p>
---	---	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	--

10	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน ตำบลแจรงาม (กิจกรรม "ส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง")	1	20,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
11	มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	4	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
12	กิจกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน	4	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีการดำเนินการแล้วเสร็จตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
13	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน
14	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย ผลการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต.	4	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			

15	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 15 วันทำการ เมื่อมีกรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์เกิดขึ้น
16	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1	10,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
17	มาตรการการมอบ อำนาจอนุมัติ อนุญาตสั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน
18	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.แจ้จาม	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้จาม ลงวันที่ 23 เม.ย.63 - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้จาม ลงวันที่ 4 ต.ค.62
19	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	30,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
20	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แหล่งท่องเที่ยว พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชน	1	50,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			



21	มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	3	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		ไม่มีมาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง แต่มีการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมดำเนินการในด้านอื่นๆ เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ
22	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อปท.	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		- มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารผ่านเว็บไซต์หน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน
23	โครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคลหน่วยงาน องค์กรดีเด่นผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของ อปท.	2	10,000.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		ยังมีได้ดำเนินการ
24	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	30,000.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		
25	โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	1	50,000.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		

26	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ อบต.แจ้ห่ม	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
27	กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	2	10,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			ยังมีได้ดำเนินการ
28	โครงการพาน้องท่องธรรมะ	1	20,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			ยังมีได้ดำเนินการ

29	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>1) กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558</p> <p>2) นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล 3) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 4) ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล 5) สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน</p>
30	กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบงานของฝ่ายบริหาร	4	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			

31	มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารก ิจการบ้านเมืองที่ดีของ อบต.	3	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
32	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	1	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			
33	กิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- มีการจัดทำทะเบียนคุมเงินราย จ่ายตามงบประมาณแยกหมวด รายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบปร มาณที่ตั้งไว้
34	กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	3	20,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			ยังมีได้ดำเนินการ
35	มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	4	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- มีการให้บริการรับเรื่องร้องเรีย น/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับค วามเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มึส ่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการได้อย่าง มีคุณภาพ
36	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	1	20,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			

37	<p>มาตรการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณี มีบุคคลภายนอก หรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ อบต.แจ้จาม ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p>	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>- มีการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ว - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีช่องทางการร้องเรียน /ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ง่ายสะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูลในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลความคืบหน้าของการดำเนินการ</p>
----	---	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	--

38	โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อปท ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3	10,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>-</p> <p>มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ที่มีความพร้อมสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล -</p> <p>มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน -</p> <p>มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้</p> <p>ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด</p> <p>ด -</p> <p>มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป -</p> <p>มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>
----	--	---	-----------	------	--	-------------------------------------	--	--	---

39	มาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>-</p> <p>มีการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>ที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -</p> <p>มีการรวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ -</p> <p>มีการประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ</p>
----	--	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	---

40	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดย ทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	2	20,000.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>-</p> <p>มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>โดยดำเนินการให้บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ</p> <p>อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ติดตามความคืบหน้าและแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ -</p> <p>มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับช่วยในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>ใช้ระบบบัตรคิวเพื่อให้บริการตามลำดับ</p> <p>จัดสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ</p> <p>เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน</p> <p>เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ</p>
----	---	---	-----------	------	--	-------------------------------------	--	--	---



41	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เพื่อจัดทำ ทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน	3	30,000.00	0.00				☑	<p>เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันเป็นช่วงการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงยกเว้นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ.2566-2570) ของ อปท. ในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายตามหนังสืออำเภอหนองหญ้าไช ด่วนที่สุด ที่ สพ 0023.14/ว 260 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564</p>
----	--	---	-----------	------	--	--	--	---	--

42	กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>1)</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ขอการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการแก่ประ ชาชน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ของประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้อง ต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟ อรม์ทุกงานบริการ - มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจ การตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน</p>
----	----------------------------------	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	--

43	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		<p>-</p> <p>มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแจงงามเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กรข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p> <p>-</p> <p>มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลแจงงามเปิดเผย</p> <p>เป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง</p> <p>กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์</p> <p>มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)</p>
----	--	---	------	------	--	--	-------------------------------------	--	---

44	<p>มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแจงงาม ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”</p>	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>- มีการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่ว - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - มีช่องทางการร้องเรียน /ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ง่ายสะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูลในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน พร้อมแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลความคืบหน้าของการดำเนินการ</p>
----	---	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	--

45	กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>1)</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ขอการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการแก่ประ ชาชน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ของประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้อง ต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟ อรม์ทุกงานบริการ - มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจ การตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน</p>
----	----------------------------------	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	--

46	กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม การดูแลปฏิบัติราชการของ อปท.	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>- ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม - ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามข้อ กัณฑ์ฯ ตามระเบียบ ฯ ที่กำหนดต่อไป</p>
47	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2	0.00	0.00			<input checked="" type="checkbox"/>		<p>- มีการประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารผ่านเว็บไซต์หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน</p>

48	มาตรการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ	4	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน - มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
49	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ - จัดจ้าง	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จางงามที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระเบียบฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เป็นต้น

50	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	2	0.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>			<p>1)</p> <p>มีการดำเนินการจัดทำกิจกรรม อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ ขอการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการแก่ประ ชาชน - จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น ของประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้อง ต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟ อรม์ทุกงานบริการ - มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจ การตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน</p>
----	---	---	------	------	--	-------------------------------------	--	--	--



51	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน	3	20,000.00	0.00				<input checked="" type="checkbox"/>	เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันเป็นช่วงการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงยกเว้นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (พ.ศ.2566-2570) ของ อปท. ในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายตามหนังสืออำเภอหนองหญ้าไช ด่วนที่สุด ที่ สพ 0023.14/ว 260 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564
รวมทั้งสิ้น			450,000.00	0.00	0	43	6	2	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

## สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 51 โครงการ
- รอการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 43 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 6 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 2 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ (มาก) ร้อยละ 52.88

\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2564

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางสาวอุทัยวรรณ เนียมแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

### คำอธิบาย

มิติ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติ 2 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น